

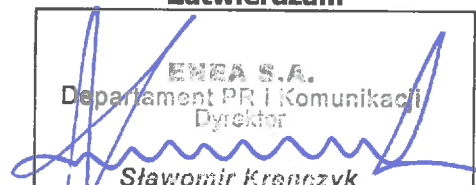
**WARUNKI
ZAMÓWIENIA
(WZ)**

oznaczenie sprawy:
1100/AW00/ZI/KZ/2018/0000112044



Świadczenie usług public relations na rzecz ENEA S.A.

Zatwierdzam



Sławomir Kroczyk
pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby
upoważnionej)

Poznań, dnia 19.11.2018 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	5
3. Przedmiot Zamówienia	5
4. Termin realizacji zamówienia	5
5. Wymagania kwalifikacyjne	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia.....	6
7. Wadium	8
8. Sposób przygotowania oferty	8
9. Oferty wspólne	9
10. Sposób obliczenia ceny oferty	9
11. Miejsce i termin składania ofert.....	9
12. Termin związania ofertą.....	9
13. Kryteria oceny ofert.....	10
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	12
15. Wykluczenie Wykonawcy	13
16. Odrzucenie oferty	14
17. Unleważnienie postępowania.....	14
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	14
19. Zawarcie umowy	14
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	16
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	18

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA S.A.
z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000012483, NIP: 777-00-20-640, REGON: 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578 PLN i kapitał wpłacony: 441 442 578 PLN

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

ENEA S.A.
z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000012483, NIP: 777-00-20-640, REGON: 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578 PLN i kapitał wpłacony: 441 442 578 PLN

1.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

1100/AW00/ZI/KZ/2018/0000112044

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
- 1.6. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
- 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.8. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm. – zwanej dalej p.z.p.).
- 1.9. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.10. Wykonawca może zwrócić się pisemnie z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia oraz Załącznik nr 8 A do Warunków Zamówienia). Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia **27.11.2018 r.**, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 1.11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.12. Zamawiający udostępni na stronie internetowej treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami, z zastrzeżeniem, iż treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) dotyczących poniższych dokumentów przesłanych przez Zamawiającego:
 - a) Szczegółowy opis Zadania dla Wykonawcy w ramach kryterium nr 2 – Opracowanie planu komunikacji,
 - b) Przykład cotygodniowego raportu medialnego,
 - c) Przykład tez merytorycznych,które otrzymają Wykonawcy, którzy dostarczą Zamawiającemu podpisane Zobowiązanie o zachowaniu poufności (Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia), zgodnie z Rozdziałem II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, pkt. 1, zostaną przekazane tylko i wyłącznie Wykonawcom, którzy złożyli ww. Zobowiązanie i otrzymali dokumenty o których mowa powyżej w pkt. a) – c).
- 1.13. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawców po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.14. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym przedłużyć termin składania ofert.
- 1.15. Zmiana treści Warunków Zamówienia może również dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w Postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 1.16. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia, jednak nie mniej niż o 3 dni.
- 1.17. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.18. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 1.19. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.20. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 1.21. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.22. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Beata Wójkiewicz
ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
tel.: +48 / 61 884 54 26; tel. kom: +48 / 693 790 382; e-mail: beata.wojkiewicz@enea.pl
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 15.00,

Pani Anna Pierścionek
ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
tel.: +48 / 61 884 64 28, tel. kom: +48 / 695 520 287, e-mail: anna.pierscionek@enea.pl
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 15.00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego, w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia (zwane dalej również „WZ”).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem Zamówienia jest:

Świadczenie usług public relations na rzecz spółki Enea S.A.

- 3.2. Przedmiot Zamówienia wykonywany będzie na terenie Polski.
- 3.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.4. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości zamówienia Podwykonawcom, na zasadach i warunkach określonych w niniejszych Warunkach Zamówienia.
- 3.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.7. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Przedmiotowi Zamówienia.
- 3.8. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia oraz zawarcia umów z kilkoma Wykonawcami.
- 3.9. Zamawiający dopuszcza zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Umów Ramowych z więcej niż jednym Wykonawcą. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawców do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umowami Ramowymi, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umów Ramowych. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia.
- 3.10. Po zawarciu więcej niż jednej Umowy Ramowej Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania zapytań ofertowych do jednego lub więcej Wykonawców.
- 3.11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia.

4. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca wykona Przedmiot Zamówienia w terminie **18 (osiemnastu) miesięcy od dnia podpisania Umowy.**

5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5.1.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;
- 5.1.3. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- a) na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca wykaże, że realizował
1 (jedną) Usługę Podobną (Załącznik nr 6 – Opis Doświadczenia Wykonawcy).

Przez Usługę Podobną Zamawiający rozumie usługę spełniającą łącznie poniższe przesłanki:

- i. umowę zrealizowaną w okresie od listopad 2015 r. do listopad 2018 r.,
ii. umowę zawartą na okres minimum 6 miesięcy,

- iii. umowę polegającą na: współpracy w zakresie świadczenia usług public relations z podmiotem notowanym na GPW lub działającym w branży energetycznej, przemysłowej lub paliwowej,
- iv. w ramach wskazanej przez Wykonawcę umowy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił **minimum 1 (jedno), a maksymalnie 2 (dwa) zrealizowane zlecenia/działania/zadania**, prezentując w szczególności: nazwę, cel, opis zrealizowanego działania, sposób osiągnięcia celu, datę realizacji, opcjonalnie key visual (opis powinien obejmować maksymalnie 2 strony A4).
- v. zakończone zlecenie/działanie/zadanie musi być potwierdzone dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie usługi (takimi jak: referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, protokoły odbioru prac, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych wystawionych przez Wykonawcę (za wyjątkiem złożonego Oświadczenia Wykonawcy o posiadanej wiedzy i doświadczeniu stanowiącego **Załącznik nr 14**); dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.
- b) na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował przy realizacji zamówienia Zespołem Specjalistów, składającym się z co najmniej 2 osób (Załącznik nr 7 – Zespół Specjalistów), w tym:
- i. 1 osoba, która na dzień składania ofert, spełnia łącznie następujące warunki:
- posiada minimum 5-letnie doświadczenie w branży public relations,
 - uczestniczyła/uczestniczył w świadczeniu przynajmniej jednego zlecenia/działania/zadania w ramach Usługi podobnej wskazanego przez Wykonawcę w Załączniku nr 6 do Warunków Zmówienia,
 - wykaże się dokumentacją poświadczającą posiadane doświadczenie zawodowe (ścieżka zawodowa).
- ii. 1 osoba, która na dzień składania ofert, spełnia łącznie następujące warunki:
- posiada minimum 3 letnie doświadczenie w branży public relations,
 - wykaże się dokumentacją poświadczającą posiadane doświadczenie zawodowe (ścieżka zawodowa).
- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w oparciu o zasoby własne. Wykonawca nie może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.3. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1. – 6.2.

6. **WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

- 6.1. Zamawiający żąda przedstawienia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**);
- b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**);
- c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**);
- d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**);

- e) wypełniony i podpisany wykaz Podwykonawców i zakres powierzonych im prac (jeśli dotyczy) wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ponoszeniu pełnej odpowiedzialności w stosunku do Zamawiającego za działania Podwykonawców jak za działania własne (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**);
 - f) opis doświadczenia Wykonawcy w wykonywaniu Usług (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług (referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, protokół odbioru prac, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia przez Wykonawcę referencji własnych), zgodnie z zapisami w pkt. 5.1.3 lit. a) Warunków Zamówienia;
 - g) wypełniony i podpisany wykaz Zespołu Specjalistów (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**) oraz dokumentami poświadczającymi posiadane doświadczenie zawodowe (ścieżka zawodowa);
 - h) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości;
 - i) podpisane oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**);
 - j) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu minimalnych wymagań w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych (**Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**);
 - k) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z Informacją o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**);
 - l) przedstawienie Wykonawcy (tzw. *credentials*) w formie prezentacji (maks. 10 slajdów), które zawiera minimum informacje dotyczące doświadczenia Wykonawcy, zespołu i zasobów, nagród, posiadanych narzędzi;
 - m) zobowiązanie Wykonawcy (**Załącznik nr 13 do Warunków Zamówienia**), iż w przypadku wyboru oferty przed zawarciem Umowy, zostanie Zamawiającemu przedłożona kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia, o której mowa powyżej jest zawarta na okres krótszy niż okres obowiązywania Umowy, zobowiązanie Wykonawcy do przedkładania Zamawiającemu bez wezwania, w terminie zapewniającym utrzymanie ciągłości ubezpieczenia, kserokopii aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres;
 - n) podpisane oświadczenie Wykonawcy o posiadanej wiedzy i doświadczeniu (**Załącznik nr 14 do Warunków Zamówienia**);
 - o) do oferty należy również załączyć zabezpieczony przed zniszczeniem **nośnik elektroniczny** zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafami, pieczęciami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej w formacie pdf. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej;
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1. lit. h), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – przy czym dokument winien

być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.

- 6.3. **Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. lit. a) – g), lit. l) – n) muszą być załączone do oferty w formie oryginału, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1 lit. h) oraz pkt. 6.2 mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku potrzeby dołączenia pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru – należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.**
- 6.4. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku występowania w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem, zostały załączone do oferty w osobnej kopercie z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

7. WADIUM

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać:
- wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - dokumenty wymienione w pkt. 6.1. – 6.2. oraz w Rozdziale II pkt. 1 Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.1. lit. a), b), d), e), f), g), i), j), k), m), n) zgodnie z załączonymi do Warunków Zamówienia wzorami dokumentów.
- 8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
- 8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach grupy kapitałowej ENEA; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakikolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 8.6. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

**Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:
Świadczenie usług public relations na rzecz ENEA S.A.
Sygnatura postępowania: 1100/AW00/ZI/KZ/2018/0000112044
Nie otwierać przed 4.12.2018 r. godz. 10.00**

- 8.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swoją wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt. 9.6. z dopiskiem „Wycofanie”,
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swoją zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt. 9.6. z dopiskiem „Zmiany”.
- 8.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych, w tym w formie konsorcjum Wykonawców, czy w formie spółek cywilnych.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia, w szczególności: koszty przejazdów, noclegów, wyżywienia, kopiowania, połączeń IT.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzach ofert. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umów Ramowych zawartych w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (60-201 Poznań, ul. Górecka 1, pok. nr 424), w terminie do **4.12.2018 r. do godz. 10.00**.
- 11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu pod adres wskazany w pkt. 1.2. Warunków Zamówienia.
- 11.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **120** dni od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

13.1. Zamawiający dokona wyboru przynajmniej jednej oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Kryterium		Waga kryterium (W)	Maks. liczba punktów
K1.	Łączna suma kosztów za wykonanie usług, w tym:	70%	70
K1.1.	Wykonanie cotygodniowego raportu z najważniejszymi wypowiedziami, opiniami (przedstawiceli rządu, ekspertów i innych opiniotwórczych osób) oraz informacjami z obszaru energetyki i górnictwa powiązanego z energetyką, z wykorzystaniem platformy monitoringu mediów, z której korzysta Zamawiający oraz własnego researchu Wykonawcy.	2,8%	2,8
K1.2.	Opracowanie tez merytorycznych do publicznego wystąpienia przedstawiciela Zamawiającego podczas wydarzenia branżowego.	7%	7
K1.3.	Opracowanie prezentacji ppt (cena za slajd) w jęz. polskim.	2,8%	2,8
K1.4.	Opracowanie prezentacji ppt (cena za slajd) w jęz. angielskim.	1,4%	1,4
K1.5.	Kompleksowe przygotowanie sprzętowe oraz realizacja profesjonalnej transmisji internetowej z konferencji prasowej (transmisja na żywo na kanale Youtube Zamawiającego w jakości HD, z wykorzystaniem min. 2 kamer HD, back-up niezależnego łącza LTE, prezentacja w formie „picture in picture”, przygotowanie materiałów graficznych (belek / podpisów wypowiadających się osób (do 10 szt.) oraz slajdu rozpoczynającego i kończącego transmisję), przekazanie Zamawiającemu nagrania 1:1 z podstawowym montażem, zapewnienie oświetlenia).	3,5%	3,5
K1.6.	Przygotowanie i przeprowadzenie przez min. 2 ekspertów (z doświadczeniem w zakresie wystąpień publicznych oraz komunikacji biznesowej) profesjonalnego warsztatu medialnego dla przedstawicieli Zamawiającego (bez kosztów wynajmu sali i cateringu; czas trwania ok. 4 godz., z wykorzystaniem materiałów Zamawiającego oraz wsparciem merytorycznym Wykonawcy; udział osoby z min. 3-letnim doświadczeniem dziennikarskim, wykorzystanie kamery).	7%	7
K1.7.	Przygotowanie i przeprowadzenie profesjonalnej symulacji sytuacji kryzysowej dla przedstawicieli Zamawiającego, przy zaangażowaniu min. 5 przedstawicieli Wykonawcy (osoby prowadzące, pozoranci), w tym opracowanie scenariusza w porozumieniu z Zamawiającym; warsztat ok. 8-godz., dla 15-20 osób, bez kosztów wynajmu sali i cateringu; udział osób symulujących prawdziwe działania i zachowania przedstawicieli mediów (przez: e-mail / telefon / media społecznościowe / działania osobiste), raport końcowy wraz z wnioskami).	7%	7
K1.8.	Kompleksowa organizacja konferencji prasowej z wykorzystaniem gotowych nośników brandingów Zamawiającego (rekomendacja i rezerwacja miejsca, bez kosztów wynajmu sali i cateringu, zaproszenie mediów (w tym z listy Zamawiającego) wraz z potwierdzeniem ich udziału, rozstawienie brandingów, sprawdzenie sprzętu i koordynacja logistyczna wydarzenia; obecność na wydarzeniu).	3,5%	3,5
K1.9.	Stawka za roboczogodzinę (wyłącznie jedna, uśredniona stawka, bez wyszczególniania stawki według zajmowanego stanowiska osoby obsługującej).	35%	35
K2.	Zadanie: Opracowanie planu komunikacji wydarzenia korporacyjnego	30%	30
Łączna liczba punktów (K1+K2)			100

13.1.1. KRYTERIUM K1 – Łączna suma kosztów za wykonanie usług – WAGA 70%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach Kryterium K1 obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$K1 = K1.1 + K1.2 + K1.3 + K1.4 + K1.5 + K1.6 + K1.7 + K1.8 + K1.9,$$

gdzie:

K1 – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w ramach Kryterium K1,

K1.1, K1.2, K1.3, K1.4, K1.5, K1.6, K1.7, K1.8, K1.9 – podkryteria (usługi wskazane w ww. tabeli opisującej poszczególne usługi)

Każde z podkryteriów (K1.1, K1.2, K3, K1.4, K1.5, K1.6, K1.7, K1.8, K1.9) zostanie obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Łączna cena netto usługi z danego podkryterium z oferty najtańszej}}{\text{Łączna cena netto usługi z danego podkryterium z oferty badanej}} \times \text{waga danego podkryterium (W \%)} \times 100 \text{ pkt.}$$

13.1.2. KRYTERIUM K2 – Zadanie – WAGA 30%

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będzie Zadanie:

Opracowanie planu komunikacji wydarzenia korporacyjnego.

Kryterium to podlega indywidualnej ocenie przez Członków Komisji Przetargowej. Punkty przyznane poszczególnym Ofertom przez Członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę Członków Komisji Przetargowej, którzy dokonali oceny Zadania (średnia arytmetyczna). Każdy z Członków Komisji Przetargowej może przyznać ocenianej ofercie od zera do trzydziestu punktów, gdzie zero to ocena najniższa.

Szczegółowy opis Zadania Wykonawca otrzyma od Zamawiającego, zgodnie z zapisami w Rozdziale II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Kryterium K2 zostanie obliczone według wzoru:

$$K2 = \frac{\text{Średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez Komisję Przetargową danemu rozwiązaniu Zadania}}{\text{Średnia arytmetyczna punktów przyznanych rozwiązaniu Zadania, które uzyskało najwyższą średnią arytmetyczną}} \times 30\% \times 100 \text{ pkt.}$$

Komisja Przetargowa dokona oceny realizacji zadania, przyznając punkty w następujących podkryteriach:

Podkryterium	Liczba punktów
Zgodność z wymaganiami technicznymi	0-3 pkt.
Identyfikacja i analiza kluczowych interesariuszy oraz związanych z nimi ryzyk	0-5 pkt.
Główne przekazy z podziałem na grupy interesariuszy	0-6 pkt.
Propozycje działań oraz kanałów komunikacji	0-6 pkt.
Harmonogram	0-2 pkt.
Budżet	0-3 pkt.
Ocena całościowa planu komunikacji	0-5 pkt.
Suma punktów za KRYTERIUM K2	30 pkt.

- 13.2. Komisja Przetargowa zaproponuje wybór przynajmniej jednej Oferty, która uzyskała najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P = K1 + K2$$

- 13.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru ofert zgodnie z pkt. 13.1. Warunków Zamówienia z uwagi na to, że oferty przedstawiają taki sam bilans wszystkich kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze oferty, które otrzymają najwięcej punktów w ramach oceny kryterium K1.9. Jeżeli nie będzie to możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie lub Zamawiający przeprowadzi drugą turę negocjacji z tymi Wykonawcami.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający poprawi oczywiste błędy rachunkowe lub pisarskie w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.
- 14.2. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 14.3. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawców we wskazanym terminie:
- do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania przez Wykonawcę,
 - do wyjaśnienia treści oferty oraz dokumentów dotyczących Przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę oferty,

przy czym działania te nie mogą doprowadzić do naruszenia zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.

Uwaga:

Nie będą podlegały uzupełnieniu dokumenty mające wpływ na ocenę ofert w ramach kryteriów, o których mowa w pkt. 13. Warunków Zamówienia.

- 14.5. Dokumenty uzupełnione na wezwanie Zamawiającego muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania ofert.
- 14.6. Zamawiający będzie prowadził negocjacje indywidualne z każdym Wykonawcą, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu.
- 14.7. Negocjacje mogą podlegać wszystkie elementy oferty, w tym w szczególności elementy podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Negocjacje nie mogą dotyczyć postanowień projektu Umowy Ramowej w sprawie zamówienia. Negocjacje nie podlegają: wielkość i zakres Przedmiotu Zamówienia oraz termin realizacji zamówienia. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 14.8. Zamawiający zastrzega, że zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem najkorzystniejszej oferty.

- 14.9. Negocjacje prowadzone są według następujących zasad:
- negocjacje mogą przebiegać w minimum jednej turze negocjacyjnej,
 - Zamawiający drogą elektroniczną zaprasza Wykonawców na negocjacje informując ich o dacie, lokalizacji i formie prowadzonych negocjacji.
- 14.10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 14.11. Treść Umowy Ramowej, której projekt stanowi **Załącznik nr 15 do Warunków Zamówienia, obowiązująca w dniu terminu składania ofert** nie podlega negocjacom. Treść Umowy Ramowej może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 14.12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze.
- 14.13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert, Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.
- 14.14. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającego w związku z realizacją Zamówienia;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającego, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającego umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
 - wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.
- 15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, uznawana jest za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.
- 15.4. Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.

16. ODRZUCENIE OFERTY

16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert;
- e) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- g) została złożona po terminie składania ofert.

16.2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, podając uzasadnienie.

16.3. Oferta odrzucona nie jest oceniana.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji, przewyższa kwotę, którą ENEA S.A. zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty;
- d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie ENEA S.A.;
- e) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.

17.2. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania, z podaniem uzasadnienia przesłanek unieważnienia.

17.3. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie kreuje po jego stronie żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności roszczeń o zawarcie umowy lub roszczeń odszkodowawczych.

17.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY

19.1. Z Wykonawcami, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze, zostaną zawarte Umowy Ramowe w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy Ramowej stanowi Załącznik nr 15 do Warunków Zamówienia.

- 19.2. Warunkiem podpisania Umowy jest przedstawienie dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł netto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100) wraz ze zobowiązaniem do posiadania przedmiotowej polisy przez czas trwania umowy (**Załącznik nr 13 do Warunków Zamówienia**).
- 19.3. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub przedstawił nieprawdziwe dane, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert dla danego Zadania, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 19.4. Zamawiający na podstawie przeprowadzonego postępowania zakupowego zawrze umowy z wybranymi Wykonawcami.
- 19.5. Jeżeli okaże się, że Wykonawcy, których oferty zostały wybrane dla danego Zadania:
- będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia,
 - przedstawił nieprawdziwe dane,
 - nie wypełnił wymogów stawianych w pkt. 19.2,
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert dla danego Zadania, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 19.6. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawców do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umowami, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umów.
- 19.7. Z Wykonawcą, z którym zostanie zawarta Umowa Ramowa, Zamawiający przed powierzeniem danych osobowych, zawrze odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi **Załącznik nr 6 do projektu Umowy Ramowej, stanowiącej Załącznik nr 15 do Warunków Zamówienia**.

Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**1. W celu przygotowania przez Wykonawcę Oferty konieczne jest uzyskanie od Zamawiającego poniższych dokumentów:**

- a) Szczegółowy opis Zadania dla Wykonawcy w ramach kryterium nr 2 – Opracowanie planu komunikacji
- b) Przykład cotygodniowego raportu medialnego
- c) Przykład tez merytorycznych

2. Warunkiem uzyskania drogą mailową ww. dokumentów w formie plików pdf jest:

- a) dostarczenie podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy Zobowiązania o zachowaniu poufności wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia:**
 - i. w postaci elektronicznej (skan) na adres mailowy: anna.pierscionek@enea.pl oraz beata.wojkiewicz@enea.pl, w nieprzekraczalnym terminie do **22.11.2018 r. do godz. 12.00.**
 - ii. w oryginale kurierem/osobiście, w nieprzekraczalnym terminie do **23.11.2018 r. do godz. 10.00** na adres:

Pani Anna Pierścionek

Pani Beata Wójkiewicz

Departament Zakupów, Biuro Udzielania Zamówień

ENEA Centrum Sp. z o.o., 60-201 Poznań, ul. Górecka 1

***Kopertę prosimy opisać: Zobowiązanie do zachowania poufności
(Sygnatura postępowania: 1100/AW00/ZI/KZ/2018/0000112044)***

- b) dostanie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i/lub upoważnienia do podpisania Zobowiązania do zachowania poufności.

3. Przez świadczenie usług public relations Zamawiający rozumie w szczególności:

- a) działania z obszaru strategii komunikacji;
- b) działania wspierające w sytuacjach kryzysowych;
- c) działania w zakresie komunikacji i budowania relacji z mediami;
- d) działania w zakresie przygotowania Zamawiającego i jego jednostek do efektywnej obecności w mediach;
- e) działania analityczne związane z obszarem komunikacji;
- f) ocenę efektywności planowanych i podejmowanych działań;
- g) rozwój narzędzi komunikacji;
- h) inne działania z obszaru public relations i komunikacji korporacyjnej.

Zlecenie Usług może obejmować realizację przez Wykonawcę w szczególności następujących działań, w poniższych obszarach:

Realizacja celów strategicznych

- Wsparcie prac Pionu Zarządczego Komunikacji w zakresie realizacji celów i kierunków komunikacji korporacyjnej niezbędnych do realizacji Strategii Grupy Enea i zarządzania procesami komunikacji, np. uwzględnianie sytuacji rynkowej oraz sytuacji w branży.
- Wsparcie prac Pionu Zarządczego Komunikacji w realizacji planów działań, w perspektywie krótko- i długoterminowej w celu realizacji zadań Departamentu Public Relations i Komunikacji Enea S.A. w zmieniającej się sytuacji rynkowej.
- Wsparcie realizacji celów wynikających z wdrożenia Strategii Rozwoju Grupy Enea do 2030 roku.

Relacje z mediami

- Wsparcie działań Zamawiającego podczas sytuacji kryzysowych, zgodnie z jego regulacjami wewnętrznymi.
- Budowanie bezpośrednich relacji Grupy Enea z mediami i wsparcie w zakresie kontaktów z nimi, w tym wsparcie efektywnej komunikacji z mediami z wykorzystaniem narzędzi on-line.
- Wsparcie organizacyjne i merytoryczne konferencji prasowych, briefingów, śniadań prasowych i innych wydarzeń z udziałem mediów.
- Weryfikacja obecności wzmianek dotyczących Grupy Enea w mediach pod kątem wskazanego tematu lub zakresu wraz ze wskazaniem potencjalnych zagrożeń i ich skutków oraz z rekomendacjami działań.
- Analiza wybranych doniesień medialnych w zakresie wskazanego przez Zamawiającego tematu i zakresu.
- Inicjowanie wybranych publikacji medialnych dotyczących Grupy Enea, ich tworzenie i dystrybucja oraz follow-up.

Budowanie wizerunku

- Kreowanie inicjatyw komunikacyjnych i wizerunkowych w zakresie public relations, public affairs.
- Przygotowanie materiałów merytorycznych oraz współpraca z ekspertami opracowującymi takie materiały na potrzeby komunikacyjne Grupy Enea – budowanie wizerunku eksperckiego w mediach, w tym w mediach branżowych.
- Merytoryczne wsparcie udziału Grupy Enea w projektach istotnych dla budowania pozytywnego wizerunku Enei, organizowanych przez media lub przez inne podmioty, np. udziału w konferencjach, kongresach oraz innych wydarzeniach.
- Dokumentacja fotograficzna i audiowizualna mająca na celu budowanie pozytywnego wizerunku Enei, w tym realizacja korporacyjnych materiałów wideo.

Rozwój narzędzi komunikacji i ocena efektywności działań

- Wsparcie w opracowaniu kierunków rozwoju kanałów i narzędzi komunikacji w Grupie Enea.
- Budowanie relacji z liderami opinii i pozyskanie ich do współpracy w ramach projektów realizowanych przez spółki Grupy Enea.
- Wsparcie efektywnej obecności marki Enea w mediach.
- Opracowywanie informacji na zadany temat, np. tekstów we współpracy z ekspertami, innych materiałów branżowych.
- Analizy działań komunikacyjno-wizerunkowych podmiotów konkurencyjnych wobec Enei.
- Przygotowanie analiz służących ocenie efektywności i zasadności zaangażowania Enei w projekty z zakresu public relations, public affairs.
- Przygotowanie obiektywnych narzędzi do pomiaru efektywności podejmowanych działań komunikacyjnych.

Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY,
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ,
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI,
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ PODWYKONAWCÓW,
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 – OPIS DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY,
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 – ZESPÓŁ SPECJALISTÓW,
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY,
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 8 A – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY,
- 10) ZAŁĄCZNIK NR 9 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ,
- 11) ZAŁĄCZNIK NR 10 – OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH,
- 12) ZAŁĄCZNIK NR 11 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH,
- 13) ZAŁĄCZNIK NR 12 – ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI DOKUMENTÓW,
- 14) ZAŁĄCZNIK NR 13 – ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA,
- 15) ZAŁĄCZNIK NR 14 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O POSIADANEJ WIEDZY I DOŚWIADCZENIU,
- 16) ZAŁĄCZNIK NR 15 – PROJEKT UMOWY RAMOWEJ.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Wykonawcy)

Ja, niżej podpisany (My, niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Świadczenie usług public relations na rzecz ENEA S.A.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

Lp.	Zakres prac	Cena jednostkowa netto w PLN
1.	Wykonanie cotygodniowego raportu z najważniejszymi wypowiedziami, opiniami (przedstawicieli rządu, ekspertów i innych opiniotwórczych osób) oraz informacjami z obszaru energetyki i górnictwa powiązanego z energetyką, z wykorzystaniem platformy monitoringu mediów, z której korzysta Zamawiający oraz własnego researchu Wykonawcy.	
2.	Opracowanie tez merytorycznych do publicznego wystąpienia przedstawiciela Zamawiającego podczas wydarzenia branżowego.	
3.	Opracowanie prezentacji ppt (cena za slajd) w jęz. polskim.	
4.	Opracowanie prezentacji ppt (cena za slajd) w jęz. angielskim.	
5.	Kompleksowe przygotowanie sprzętowe oraz realizacja profesjonalnej transmisji internetowej z konferencji prasowej (transmisja na żywo na kanale Youtube Zamawiającego w jakości HD, z wykorzystaniem min. 2 kamer HD, back-up niezależnego łącza LTE, prezentacja w formie „picture in picture”, przygotowanie materiałów graficznych (belek / podpisów wypowiadających się osób (do 10 szt.) oraz slajdu rozpoczynającego i kończącego transmisję), przekazanie Zamawiającemu nagrania 1:1 z podstawowym montażem, zapewnienie oświetlenia).	

verte



6.	Przygotowanie i przeprowadzenie przez min. 2 ekspertów (z doświadczeniem w zakresie wystąpień publicznych oraz komunikacji biznesowej) profesjonalnego warsztatu medialnego dla przedstawicieli Zamawiającego (bez kosztów wynajmu sali i cateringu; czas trwania ok. 4 godz., z wykorzystaniem materiałów Zamawiającego oraz wsparciem merytorycznym Wykonawcy; udział osoby z min. 3-letnim doświadczeniem dziennikarskim, wykorzystanie kamery).	
7.	Przygotowanie i przeprowadzenie profesjonalnej symulacji sytuacji kryzysowej dla przedstawicieli Zamawiającego, przy zaangażowaniu min. 5 przedstawicieli Wykonawcy (osoby prowadzące, pozoranci), w tym opracowanie scenariusza w porozumieniu z Zamawiającym; warsztat ok. 8-godz., dla 15-20 osób, bez kosztów wynajmu sali i cateringu; udział osób symulujących prawdziwe działania i zachowania przedstawicieli mediów (przez: e-mail / telefon / media społecznościowe / działania osobiste), raport końcowy wraz z wnioskami).	
8.	Kompleksowa organizacja konferencji prasowej z wykorzystaniem gotowych nośników brandingów Zamawiającego (rekomendacja i rezerwacja miejsca, bez kosztów wynajmu sali i cateringu, zaproszenie mediów (w tym z listy Zamawiającego) wraz z potwierdzeniem ich udziału, rozstawienie brandingów, sprawdzenie sprzętu i koordynacja logistyczna wydarzenia; obecność na wydarzeniu).	
9.	Stawka za roboczogodzinę (wyłącznie jedna, uśredniona stawka, bez wyszczególniania stawki według zajmowanego stanowiska osoby obsługującej).	

2. Wykonam(y) Przedmiot Zamówienia w terminie: 18 (osiemnastu) miesięcy od dnia podpisania Umowy.

3. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **120 dni** od upływu terminu składania ofert,
b) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie / z udziałem podwykonawców

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
d) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy, zgodnej z projektem Umowy Ramowej, stanowiącej **Załącznik nr 15 do Warunków Zamówienia**,
e) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
f) wyrażam(y) zgodę na wprowadzenie skanu mojej (naszej) oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
g) jestem(śmy) podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie,
h) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na:

Świadczenie usług public relations na rzecz ENEA S.A.

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ**UPOWAŻNIENIE**

(pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w postępowaniu na:

Świadczenie usług public relations na rzecz ENEA S.A.

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia
..... w, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników wg Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy na w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności w ramach postępowania na:

Świadczenie usług public relations na rzecz ENEA S.A.

Niniejszym oświadczam(-y), że zobowiązuję(-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA S.A. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązuję(-emy) się je zniszczyć wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni mnie (nas) z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ PODWYKONAWCÓW

(pieczęć Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam(y), że w postępowaniu na **Świadczenie usług public relations na rzecz ENEA S.A.**

1. Zrealizuję(emy) zamówienie samodzielnie w zakresie*:

2. Zrealizuję(emy) zamówienie przy pomocy Podwykonawców w zakresie*:

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Powierzony zakres zamówienia
1.		
2.		
3.		
4.		

* pola niezapisane należy przekreślić

3. Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych Podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 6 – OPIS DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu na: **Świadczenie usług public relations na rzecz ENEA S.A.** oświadczam(y), że w okresie od listopada 2015 r. do listopada 2018 r. wykonaliśmy następujące usługi:

Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Usługę Podobną	Lp.	Przedmiot zlecenia/działania/zadania	Opis zlecenia/działania/zadania ¹	Miejsce wykonywania zlecenia/działania/zadania	Termin realizacji zlecenia/działania/zadania (miesiąc.rok – miesiąc.rok) ²	Dowód należytego wykonania zlecenia/działania/zadania (wskazać nazwę załączonego dokumentu)
	1.					
	2.					

ZAŁĄCZNIKIEM DO NINIEJSZEGO FORMULARZA WINNY BYĆ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE/WYKONYWANIE USŁUG PRZEZ WYKONAWCĘ.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.

miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

¹ Zamawiający dopuszcza przedstawienie opisu zlecenia/działania/zadania na oddzielnym załączniku, wskazując nazwę dokumentu w powyższej tabeli w kolumnie: „Opis zlecenia/działania/zadania”.

² Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wpisał w tabeli datę w formacie: miesiąc-rok (rozpoczęcia) do miesiąc-rok (zakończenia).

ZAŁĄCZNIK NR 7 – ZESPÓŁ SPECJALISTÓW

Niniejszym oświadczam(y), że w realizacji zamówienia objętego postępowaniem na: **Świadczenie usług public relations na rzecz ENEA S.A.**, będą uczestniczyć następujące osoby, odpowiedzialne za świadczenie Usług*:

I. Osoby, które na dzień składania ofert, spełnia łącznie następujące warunki:

- posiada minimum 5-letnie doświadczenie w branży public relations,
- uczestniczyła/uczestniczy w świadczeniu przynajmniej jednego zlecenia/działania/zadania w ramach Usługi podobnej wskazanego przez Wykonawcę w Załączniku nr 6 do Warunków Zmówienia,
- wykaże się dokumentacją poświadczającą posiadane doświadczenie zawodowe (ścieżka zawodowa)

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja osoby w Zespole Specjalistów Wykonawcy	Doświadczenie w branży public relations (liczba lat)	Nazwa zlecenia/działania/zadania (wskazanego w Załączniku nr 6 do Warunków Zmówienia), w którym uczestniczy/uczestniczyła osoba
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

II. Osoby, które na dzień składania ofert, spełnia łącznie następujące warunki:

- posiada minimum 3 letnie doświadczenie w branży public relations,
- wykaże się dokumentacją poświadczającą posiadane doświadczenie zawodowe (ścieżka zawodowa).

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja osoby w Zespole Specjalistów Wykonawcy	Doświadczenie w branży public relations (liczba lat)	Opcjonalnie: nazwa zlecenia/działania/zadania (wskazanego w Załączniku nr 6 do Warunków Zmówienia), w którym uczestniczy/uczestniczyła osoba
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

N

ZAŁĄCZNIK NR 8 – ARKUSZ Z PYTANAMI WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

Dotyczy postępowania na: **Świadczenie usług public relations na rzecz ENEA S.A.**

Lp.	Treść pytania
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

M

ZAŁĄCZNIK NR 8A – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

dotyczy poniższych dokumentów przesłanych przez Zamawiającego:

- a) Szczegółowy opis Zadania dla Wykonawcy w ramach kryterium nr 2 – Opracowanie planu komunikacji,
- b) Przykład cotygodniowego raportu medialnego,
- c) Przykład tez merytorycznych,

które otrzymają Wykonawcy, którzy dostarczą Zamawiającemu podpisane Zobowiązanie o zachowaniu poufności (Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia), zgodnie z Rozdziałem II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

(pieczęć Wykonawcy)

Dotyczy postępowania na: **Świadczenie usług public relations na rzecz ENEA S.A.**

Lp.	Treść pytania
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 9 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
 (pieczęć Wykonawcy)
Świadczenie usług public relations na rzecz ENEA S.A.**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

-
-
1. **oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.), z wymienionymi poniżej Podmiotami:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

2. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

**wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej

ZAŁĄCZNIK NR 10 – OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH.

(pieczęć Wykonawcy)

Świadczenie usług public relations na rzecz ENEA S.A.

Obszary bezpieczeństwa		Przykładowe rodzaje zabezpieczeń	Posiada [tak/nie]
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje, certyfikaty,	
		normy,	
		oświadczenia,	
		zobowiązania,	
		upoważnienia,	
		kodeksy branżowe,	
		zobowiązania do zachowania poufności,	
		upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,	
		umowy powierzenia z podwykonawcami,	
		plany awaryjne plany ciągłości działania,	
		audytowanie przez zleceniodawcę przed podpisaniem umowy,	
	zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych		
środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	zasady dostępu do systemu i zarządzania uprawnieniami,	
		autoryzacja i autentykacja,	
		licencje na legalność oprogramowania,	
		systemy antywirusowe,	
		systemy antyspamowe,	

M

		zapory,	
		wykonywanie kopii bezpieczeństwa,	
		szyfrowanie,	
		bezpieczne łącza,	
		pseudonimizacja,	
		zabezpieczenie logów systemów,	
		mechanizmy kryptograficzne,	
		segmentacja i separacja sieci,	
		radius (zabezpieczenie dostępu do sieci)	
	zabezpieczenia fizyczne	monitoring wizyjny,	
		monitoring elektroniczny kontrola dostępu,	
		ochrona fizyczna obiektów,	
		systemy antywłamaniowe,	
		działanie grup interwencyjnych,	

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

M

**ZAŁĄCZNIK NR 11 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ
O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH****INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

1. **ENEA S.A.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, informuje, że jest administratorem danych osobowych **Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy**. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego w **ENEA S.A.**: adres e-mail: esa.iod@enea.pl, adres: Górecka 1, 60-201 Poznań.
2. Dane osobowe **Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy** będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, tj. w celu umożliwienia administratorowi zawarcia i wykonania Umowy na **Świadczenie usług public relations na rzecz ENEA S.A.** z Wykonawcą – art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**.
3. Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, adres do korespondencji, pesel, nr NIP osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, nr wpisu na listę radców prawnych/adwokatów/prawników zagranicznych, nr legitymacji radcowskiej/adwokackiej/prawnika zagranicznego.
4. **ENEA S.A.** pozyskała dane od Wykonawcy, tj. z siedzibą w, ul.³
5. **ENEA S.A.** może ujawnić dane osobowe **Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy** podmiotom świadczącym na rzecz ENEA S.A. usługi prawne. **ENEA S.A.** może również powierzyć przetwarzanie danych osobowych Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy:
 - a) podmiotom grupy kapitałowej ENEA,
 - b) dostawcom usług lub produktów, działającym na rzecz **ENEA S.A.**, w szczególności podmiotom świadczącym **ENEA S.A.** usługi IT, księgowe, agencyjne, pocztowe, kurierskie oraz drukarskie.
6. Dane osobowe Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy, będą przechowywane przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania Umowy zawartej z Wykonawcą, po czym dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
7. **Przedstawiciel, w tym członek Zespołu Specjalistów i Reprezentant ze strony Wykonawcy** ma prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych – w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia – w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia ich przetwarzania – w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych – w granicach art. 20 RODO,
 - f) w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umowy z Wykonawcą – Przedstawiciel, w tym członek Zespołu Specjalistów i Reprezentant ze strony Wykonawcy ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych na potrzeby realizacji takiego celu.

³ do uzupełnienia przez Wykonawcę.



8. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłanych Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: esa.iod@enea.pl.
9. Przedstawiciel, w tym członek Zespołu Specjalistów i Reprezentant ze strony Wykonawcy ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi, że **ENEA S.A.** przetwarza jej dane osobowe z naruszeniem przepisów RODO.

Potwierdzam zapoznanie się z zamieszczoną powyżej informacją ENEA S.A. o sposobie i celu przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

M

ZAŁĄCZNIK NR 12 – ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI DOKUMENTÓW**Świadczenie usług public relations na rzecz ENEA S.A.**

....., dnia

W imieniu(pełna nazwa firmy) z siedzibą i adresem w (adres firmy) wpisanego do (Rejestru Przedsiębiorców lub Ewidencji Działalności Gospodarczej) prowadzonego/prowadzonej przez (Sąd Rejonowy lub Urząd Gminy)..... (właściwy organ, zgodny z wpisem) zwanego dalej: Wykonawcą) zobowiązuję/my się do zachowania w poufności wszelkich informacji i dokumentów uzyskanych w ramach postępowania, którego przedmiotem są „Świadczenie usług public relations na rzecz ENEA S.A.” (oznaczenie sprawy:).

W związku z przyjęciem powyższego Zobowiązania, składamy poniższe oświadczenia:

§ 1

1. W związku z przekazywaniem przez Zamawiającego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia na „Świadczenie usług public relations na rzecz ENEA S.A.” (oznaczenie sprawy: 1100/AW00/ZI/KZ/2018/0000112044) wszelkich informacji i dokumentów zwanych dalej „Informacjami poufnymi” oświadczamy, że:

a) posiadamy i stosujemy procedury mające na celu zapobieganie przekazywaniu lub wykorzystywaniu Informacji poufnych,

b) zobowiązujemy się do stosowania ww. procedur w zakresie przekazanych nam dokumentów i informacji uznanych za Informacje poufne.

2. Informacjami poufnymi są wszelkie udostępnione Wykonawcy w związku z postępowaniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej, informacje, bez względu na formę udostępnienia.

§ 2

Niniejszym w szczególności zobowiązujemy się do:

a) zabezpieczenia udostępnionych Informacji poufnych przed dostępem lub ich przekazaniem osobom trzecim oraz stosowania procedur zapobiegających dostępowi lub przekazaniu Informacji poufnych osobom trzecim, z zastrzeżeniem pkt. e) i f) poniżej,

b) wykorzystywania udostępnionych Informacji poufnych wyłącznie w celach związanych z ubieganiem się przez Wykonawcę o udzielenie zamówienia w postępowaniu,

c) przekazania Informacji poufnych wyłącznie tym przedstawicielom, pracownikom, zleceniobiorcom i doradcom Wykonawcy, którym jest to niezbędne w celach, o których mowa w lit. b) oraz spowodowania, że osoby te będą wykorzystywały Informacje poufne wyłącznie w celach, o których mowa w lit. b) powyżej, a w szczególności nie przekażą, ani nie udostępnią Informacji poufnych innym osobom oraz, że będą przestrzegały postanowień niniejszego Zobowiązania i stosowały się do procedur zachowania poufności stosowanych przez Wykonawcę,

e) nieprzekazywania lub nieudostępniania w żaden sposób Informacji poufnych osobom trzecim, innym niż wskazane w lit. c) bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,

f) zapewnienia, że w przypadku przekazania lub udostępnienia Informacji poufnych osobom trzecim za uprzednią zgodą Zamawiającego, osoby te będą wykorzystywały Informacje poufne wyłącznie w celach, o których mowa w lit. b) powyżej, a w szczególności nie przekażą, ani nie udostępnią Informacji poufnych innym osobom oraz, że będą przestrzegały postanowień niniejszego Zobowiązania i stosowały się do procedur zachowania poufności stosowanych przez Wykonawcę,

g) nieudostępniania, nierozpowszechniania i nieprzekazywania w jakiegokolwiek formie Informacji poufnych obejmujących nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne Zamawiającego, a także podmiotów powiązanych z nim kapitałowo,

h) niekorzystania z żadnych Informacji poufnych dla swojego pożytku, ani dla żadnych innych celów niż cele, o których mowa w lit. b).

§ 3

Przyjmujemy do wiadomości, że ENEA S.A. jest spółką giełdową zatem Informacje poufne mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (Dz. Urz. UE L 173/1) i ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (tj. Dz. U. 2014 r., poz. 94 ze zm.), których nieuprawnione ujawnienie, wykorzystanie lub dokonywanie rekomendacji na ich podstawie wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.

§ 4

Określenie „Informacje poufne” nie obejmuje informacji, które są podane do powszechnej wiadomości, a także które są znane Wykonawcy z innego źródła, bez obowiązku traktowania ich jako poufne oraz bez naruszenia postanowień przepisów prawa, zobowiązań umownych lub niniejszego oświadczenia.

§ 5

Za każdy przypadek naruszenia postanowień niniejszego Zobowiązania zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego do zapłaty na jego rzecz kwoty 100.000,00 PLN (sto tysięcy złotych). W przypadku gdy poniesione przez Zamawiającego szkody przekroczą wysokość kwoty, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

Zobowiązujemy się do zwrócenia, na żądanie Zamawiającego, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, wszelkich przekazanych dokumentów niezwłocznie po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia na „Świadczenie usług public relations na rzecz ENEA S.A.” (oznaczenie sprawy: 1100/AW00/ZI/KZ/2018/0000112044).

§ 7

Niniejsze zobowiązanie wiąże Wykonawcę przez okres 5 (pięciu) lat od dnia uzyskania pierwszego dostępu do Informacji Poufnych. Zwolnienie z jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z niniejszego Zobowiązania względem Zamawiającego może nastąpić tylko w formie oświadczenia Zamawiającego złożonego na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie spory wynikające z ww. Zobowiązania Zamawiający i Wykonawca będą starali się rozstrzygnąć polubownie.

§ 9

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

(miasto), dnia.....

Podpis

(czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 13 – ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA

(pieczęć Wykonawcy)

Zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia i utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy.

Świadczenie usług public relations na rzecz ENEA S.A.

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot zobowiązuje się do zawarcia i przedłożenia Zamawiającemu przed zawarciem Umowy, kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na zdarzenie w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą ubezpieczenia w wysokości minimum 1.500.000,00 zł netto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100) oraz zobowiązuje się do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy do przedstawienia bez wezwania kopii kolejnych opłaconych dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia obejmującego przedmiot Umowy, przed zakończeniem terminu obowiązywania poprzedniego ubezpieczenia.

Umowa/y odpowiedzialności cywilnej zostanie/ą zawarta/e i utrzymana/e przez cały okres realizacji przedmiotu na koszt reprezentowanego podmiotu.

--	--

miejscowość i data

**Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 14 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O POSIADANEJ WIEDZY I DOŚWIADCZENIU

(pieczęć Wykonawcy)

Świadczenie usług public relations na rzecz ENEA S.A.

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. posiada wiedzę o działalności Grupy Enea i Podmiotów wobec niej konkurencyjnych,
2. dysponuje potencjałem technicznym i personelem zdolnym do bezbłędnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia we wskazanym przez Zamawiającego terminie,
3. posiada doświadczenia w organizacji/współorganizacji minimum 1 (jednego) eventu z udziałem władz państwowych (w tym np. znajomość protokołu, współpracy ze służbami ochrony państwa),
4. posiada znajomość uwarunkowań polskiego rynku energetycznego oraz górniczego, znajomość przepisów prawa, jakim podlegają emitenci.

--	--

miejscowość i data

**Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 15 – PROJEKT UMOWY RAMOWEJ**UMOWA RAMOWA**

nr CRU/U/1100/90000...../2018

zawarta 201.... r. w Poznaniu pomiędzy:

ENEA S.A., ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 7770020640, REGON 630139960, kapitał zakładowy 441 442 578 zł – w całości wpłacony, reprezentowaną przez:

..... –

zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a

.....

.....

.....

reprezentowaną przez:

..... –,

..... –

zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,łącznie zwanymi dalej **Stronami**, a osobno **Stroną**,

o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Celem Umowy jest określenie ramowych zasad współpracy przy świadczeniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług public relations (**Usługi**) koordynowanych przez Pion Zarządczy Komunikacji w Grupie Enea, na podstawie zleceń udzielanych przez Zamawiającego w ramach i na podstawie niniejszej Umowy (**Zlecenia**).
2. Zakres przedmiotowy obowiązków Wykonawcy wyznacza niniejsza Umowa, treść Warunków zamówienia nr wraz z modyfikacjami będącymi wynikiem zapytań Wykonawców, oferta Wykonawcy z r. oraz zapotrzebowanie Zamawiającego wynikające ze szczegółowego zakresu prac, określonego w odrębnych Zleceniach.
3. Poprzez zawarcie Umowy Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do składania Zleceń, ani nie deklaruje przewidywanej wartości Zleceń w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o uzyskanie Zlecenia wykonania Usług na rzecz Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest przedsiębiorcą profesjonalnie świadczącym usługi public relations i posiada w tej dziedzinie doświadczenie, które umożliwia mu świadczenie na rzecz Zamawiającego Usług z zachowaniem należytej staranności, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy jest w pełni możliwe oraz nie koliduje z żadnymi zobowiązaniami, które podjął, w szczególności wynikającymi z umów, które zawarł. W trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać od działań, które w jakikolwiek sposób mogłyby naruszyć obowiązujące przepisy prawa.

h

§ 2
SZCZEGÓŁOWY OPIS USŁUG

2. Przez Usługi Strony rozumieją w szczególności:

- a) działania z obszaru strategii komunikacji;
- b) działania wspierające w sytuacjach kryzysowych;
- c) działania w zakresie komunikacji i budowania relacji z mediami;
- d) działania w zakresie przygotowania Zamawiającego i jego jednostek do efektywnej obecności w mediach;
- e) działania analityczne związane z obszarem komunikacji;
- f) ocenę efektywności planowanych i podejmowanych działań;
- g) rozwój narzędzi komunikacji;
- h) inne działania z obszaru public relations i komunikacji korporacyjnej.

3. Zlecenie Usług może obejmować realizację przez Wykonawcę w szczególności następujących działań, w poniższych obszarach:

2.1. Realizacja celów strategicznych:

- a) Wsparcie prac Pionu Zarządczego Komunikacji w zakresie realizacji celów i kierunków komunikacji korporacyjnej niezbędnych do realizacji Strategii Grupy Enea i zarządzania procesami komunikacji, np. uwzględnianie sytuacji rynkowej oraz sytuacji w branży.
- b) Wsparcie prac Pionu Zarządczego Komunikacji w realizacji planów działań, w perspektywie krótko- i długoterminowej w celu realizacji zadań Departamentu Public Relations i Komunikacji Enea S.A. w zmieniającej się sytuacji rynkowej.
- c) Wsparcie realizacji celów wynikających z wdrożenia Strategii Rozwoju Grupy Enea do 2030 roku.

2.2. Relacje z mediami:

- a) Wsparcie działań Zamawiającego podczas sytuacji kryzysowych, zgodnie z jego regulacjami wewnętrznymi.
- b) Budowanie bezpośrednich relacji Grupy Enea z mediami i wsparcie w zakresie kontaktów z nimi, w tym wsparcie efektywnej komunikacji z mediami z wykorzystaniem narzędzi on-line.
- c) Wsparcie organizacyjne i merytoryczne konferencji prasowych, briefingów, śniadań prasowych i innych wydarzeń z udziałem mediów.
- d) Weryfikacja obecności wzmianek dotyczących Grupy Enea w mediach pod kątem wskazanego tematu lub zakresu wraz ze wskazaniem potencjalnych zagrożeń i ich skutków oraz z rekomendacjami działań.
- e) Analiza wybranych doniesień medialnych w zakresie wskazanego przez Zamawiającego tematu i zakresu.
- f) Inicjowanie wybranych publikacji medialnych dotyczących Grupy Enea, ich tworzenie i dystrybucja oraz follow-up.

2.3. Budowanie wizerunku:

- a) Kreowanie inicjatyw komunikacyjnych i wizerunkowych w zakresie public relations, public affairs.
- b) Przygotowanie materiałów merytorycznych oraz współpraca z ekspertami opracowującymi takie materiały na potrzeby komunikacyjne Grupy Enea – budowanie wizerunku eksperckiego w mediach, w tym w mediach branżowych.
- c) Merytoryczne wsparcie udziału Grupy Enea w projektach istotnych dla budowania pozytywnego wizerunku Enei, organizowanych przez media lub przez inne podmioty, np. udziału w konferencjach, kongresach oraz innych wydarzeniach.

- d) Dokumentacja fotograficzna i audiowizualna mająca na celu budowanie pozytywnego wizerunku Enei, w tym realizacja korporacyjnych materiałów wideo.

2.4. Rozwój narzędzi komunikacji i ocena efektywności działań:

- Wsparcie w opracowaniu kierunków rozwoju kanałów i narzędzi komunikacji w Grupie Enea.
- Budowanie relacji z liderami opinii i pozyskanie ich do współpracy w ramach projektów realizowanych przez spółki Grupy Enea.
- Wsparcie efektywnej obecności marki Enea w mediach.
- Opracowywanie informacji na zadany temat, np. tekstów we współpracy z ekspertami, innych materiałów branżowych.
- Analizy działań komunikacyjno-wizerunkowych podmiotów konkurencyjnych wobec Enei.
- Przygotowanie analiz służących ocenie efektywności i zasadności zaangażowania Enei w projekty z zakresu public relations, public affairs.
- Przygotowanie obiektywnych narzędzi do pomiaru efektywności podejmowanych działań komunikacyjnych.

§ 3

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zawarta jest na czas określony 18 (osiemnastu) miesięcy od dnia podpisania Umowy.
2. Umowa wygasa bez potrzeby składania oświadczeń woli w przypadku wyczerpania maksymalnej wysokości wynagrodzenia wskazanej w § 8 ust. 1 Umowy.
3. Wskazany przez Zamawiającego w Zleceniu termin jego realizacji może wykroczać poza okres obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

§ 4

ZASADY SKŁADANIA ZLECEŃ

1. Realizacja Usług, o których mowa w § 2 niniejszej Umowy, odbywać będzie się na podstawie odrębnych, indywidualnych Zleceń udzielanych Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub – w nagłych przypadkach – również telefonicznie czy osobiście przez uprawnione osoby określone w § 19.
2. Udzielenie Wykonawcy Zlecenia będzie poprzedzone zapytaniem Zamawiającego zawierającym, co najmniej: przedmiot zleconej Usługi, przewidywany termin wykonania Zlecenia, termin złożenia i nr Oferty, informacje, które Wykonawca jest zobowiązany ująć w Ofercie, w tym w szczególności proponowaną wysokość wynagrodzenia maksymalnego Wykonawcy z tytułu realizacji Zlecenia rozbitego na koszty wynikające z roboczogodzin Wykonawcy (wraz ze wskazaniem ile roboczogodzin przeznaczono na daną wykonywaną czynność/pracę) oraz wyszczególnione koszty poszczególnych usług zewnętrznych.
3. Na zapytanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. poprzednim, Wykonawca w terminie każdorazowo wskazanym przez Zamawiającego złoży Ofertę, którą Zamawiający ma prawo zaakceptować lub wnieść uwagi wraz prawem zażądania dodatkowych informacji i negocjacji ceny. Wykonawca nie może złożyć Oferty zawierającej warunki mniej korzystne niż określone w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia niniejszej Umowy.
4. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do Oferty, Wykonawca niezwłocznie, ale w terminie nie dłuższym niż jeden dzień roboczy, jest zobowiązany do złożenia Oferty uwzględniającej uwagi i żądania Zamawiającego. Zamawiający może zaakceptować warunki Oferty, podjąć negocjacje z Wykonawcą lub zrezygnować z wystawienia Zlecenia. Oferta Wykonawcy zaakceptowana ostatecznie przez Zamawiającego stanowić będzie indywidualne Zlecenie w ramach Umowy. Zapytania Zamawiającego i Oferty Wykonawcy będą składane i akceptowane na warunkach niniejszej Umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej bez zwłoki lub telefonicznie, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego paragrafu.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji Zlecenia w trakcie jego trwania, gdy zajdą ku temu ważne konieczności, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, w celu zlecenia dodatkowych prac.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż w szczególnych przypadkach, gdy nie można było przewidzieć wszystkich okoliczności Zlecenia w momencie jego składania, Wykonawca ma prawo zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o zatwierdzenie dodatkowych roboczogodzin lub kosztów usług zewnętrznych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji Usług wskazanych w treści Zlecenia uprzednio zaakceptowanego przez Zamawiającego.
7. Z uwagi na szczególny charakter Usług stanowiących przedmiot Umowy, Wykonawca akceptuje fakt, że Zlecenia mogą wymagać realizacji przez niego Usług również w weekendy, w porze nocnej i w dni ustawowo wolne od pracy.
8. W przypadku telefonicznego zapytania Zamawiającego o Ofertę oraz telefonicznego Zlecenia, konieczne jest uzupełnienie dokumentacji wymaganej Umową, tj. Oferty (Załącznik nr 3) i Zlecenia (Załącznik nr 4) w najszybszym możliwym terminie.

§ 5

ZASADY REALIZACJI ZLECEŃ

1. Wykonawca każdorazowo zrealizuje zleczone przez Zamawiającego Usługi z należytą starannością i dbałością o dobre imię i interesy Zamawiającego. Ponadto Wykonawca nie podejmie jakichkolwiek działań, które naraziłyby na jakikolwiek uszczerbek dobre imię, prestiż i pozytywny wizerunek Zamawiającego lub Grupy Enea, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu czy rozwiązaniu, bez względu na sposób takiego rozwiązania. Wykonawca realizując Usługi będzie kierować się wskazówkami Zamawiającego oraz osób przez niego upoważnionych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do aktywnej i bieżącej współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy, w zakresie:
 - a) terminowego udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania Umowy,
 - b) niezwłocznego informowania Wykonawcy o swoich decyzjach dotyczących bieżącej współpracy z Wykonawcą w związku z wykonywaniem Umowy.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w każdym czasie udzieli mu informacji na temat bieżących czynności podejmowanych w ramach wykonywania Umowy. Szczegółowe informacje dotyczące kompleksowych działań podejmowanych przez Wykonawcę będą przekazywane w ramach Raportów, o których mowa w § 6 Umowy.
4. Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do natychmiastowej reakcji na zapytanie Zamawiającego oraz jego wytyczne do realizacji Zleceń, o których mowa w § 4 Umowy oraz do dostarczenia możliwie precyzyjnej informacji o czasie niezbędnym do realizacji Zlecenia.
5. Wykonawca będzie realizował Usługi z użyciem swoich materiałów, narzędzi, urządzeń, sił pracowniczych i środków, których całkowity koszt został wliczony w kwotę wskazaną w § 8 ust. 4 Umowy.
6. Na pisemny wniosek Zamawiającego, by Wykonawca zmienił, wstrzymał lub anulował którekolwiek lub wszystkie działania oraz prace w ramach Zlecenia będące w toku, Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne działania w celu spełnienia tego wniosku. W przypadku wystąpienia takiej zmiany, wstrzymania lub anulowania Zlecenia z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający pokryje wszelkie uzasadnione i uzgodnione z nim koszty, opłaty i wydatki Wykonawcy poniesione przez Wykonawcę do momentu rezygnacji przez Zamawiającego ze Zlecenia, na podstawie dokumentów potwierdzających poniesienie przez Wykonawcę kosztów i wykonanie Usługi.
7. Jeżeli Zamawiający zrezygnuje ze Zlecenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie będzie pokrywać żadnych kosztów po stronie Wykonawcy, ani też nie będzie zobowiązany do zapłaty Wynagrodzenia lub odszkodowania na rzecz Wykonawcy.

§ 6 ODBIÓR ZLECEŃ

1. Wykonawca obligatoryjnie po wykonaniu Zleceń w danym miesiącu rozliczeniowym przygotowuje Raport z podjętych działań zawierający szczegółowy wykaz wykonanych Usług, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy, przy czym Raport obejmować będzie jedynie Usługi świadczone w ramach Zleceń zakończonych w danym okresie rozliczeniowym. Raport, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć do zaakceptowania Zamawiającemu w terminie do trzeciego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca, w którym Zlecenie było wykonywane. Raport będzie przekazywany Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnego dokumentu drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem § 8 ust. 9.
2. Strony ustalają, że Zamawiający w terminie dwóch dni roboczych od dnia przekazania Raportu dokona jego przyjęcia poprzez podpisanie Raportu lub w tym samym terminie będzie uprawniony do wnoszenia uwag dotyczących jego treści, w szczególności proponowania do niego zmian, z tym zastrzeżeniem, że powyższe uwagi powinny być przez Zamawiającego wniesione do Wykonawcy drogą elektroniczną.
3. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do ustosunkowania się do uwag Zamawiającego, przez co rozumie się poprawienie lub ponowne wykonanie czynności lub usług w ramach Zlecenia, zgodnie ze zgłoszonymi pisemnie uwagami, ewentualnie do przedstawienia uzasadnienia odmowy uwzględnienia uwag Zamawiającego, w terminie wynoszącym maksymalnie jeden dzień od dnia zgłoszenia zastrzeżeń lub uwag.
4. Raport uważa się za przyjęty przez Zamawiającego, gdy Zamawiający podpisze go bez zastrzeżeń.
5. Postanowienia ust. 2-4 powyżej stosuje się odpowiednio do Raportu po jego uzupełnieniu.

§ 7 PODWYKONAWCY I USŁUGI PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH

1. Wykonawca w celu świadczenia Usług objętych treścią niniejszej Umowy ma prawo zlecenia Usług swoim podwykonawcom, podmiotom zewnętrznym oraz osobom trzecim, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego, jeżeli przy wykonywaniu Usług objętych treścią Umowy wystąpi konieczność powierzenia ich wykonania podwykonawcom. Wykonawca może powierzyć te czynności podmiotom zewnętrznym jedynie po uprzednim e-mailowym zaakceptowaniu tego faktu przez Zamawiającego
3. Wykonawca zobowiązuje się nawiązywać współpracę wyłącznie z osobami gwarantującymi rzetelne i terminowe realizowanie powierzonych im czynności. Umowy z podwykonawcami, podmiotami zewnętrznymi czy osobami trzecimi Wykonawca zawiera w imieniu własnym, na własną odpowiedzialność i w ramach swojego wynagrodzenia należnego na podstawie § 8 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego kontrolowania stanu wykonania usług powierzonych podwykonawcom, podmiotom zewnętrznym oraz osobom trzecim.
5. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za rzetelność i prawidłowość świadczonych przez niego lub jego podwykonawców, osoby trzecie oraz podmioty zewnętrzne Usług.
6. Wykonawca przez podpisanie niniejszej Umowy:
 - a) przejmuje pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie lub zaniechanie podwykonawców, podmiotów zewnętrznych oraz osób trzecich, a także innych osób oraz podmiotów, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy, jak i za działania własne;
 - b) zobowiązuje się do nałożenia na podwykonawców i osoby trzecie oraz podmioty zewnętrzne, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy, w zawieranych z nimi umowach, analogicznych obowiązków, jak te przyjęte przez Wykonawcę w niniejszej Umowie.

§ 8 WYNAGRODZENIE

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty (słownie: tysięcy) zł netto. Kwota ta określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie niniejszej Umowy.
2. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za realizację poszczególnych Zleceń w wysokości nieprzekraczającej wynagrodzenia określonego każdorazowo w Zleceniu jako maksymalnego, z zastrzeżeniem postanowienia § 4 ust. 3-6 Umowy.
3. Podstawą kalkulacji wynagrodzenia za wykonane Zlecenie są rzeczywiste, określone w wyniku postępowania wartości Zleceń oraz nakłady czasu poświęcone przez Wykonawcę na realizację poszczególnego Zlecenia, wg określonej w Ofercie stawki za roboczogodzinę.
4. Stawka godzinowa netto za jedną roboczogodzinę świadczenia Usług przez Wykonawcę wynosi zł netto + należny podatek VAT.
5. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za czas dojazdu.
6. Stawki godzinowe netto określone w niniejszym paragrafie pozostają niezmiennie przez cały czas obowiązywania Umowy.
7. Zamawiający otrzyma fakturę VAT za okres rozliczeniowy, na który składać się może kilka zleceń. Faktura VAT zbiorcza z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, wystawiana będzie przez Wykonawcę raz w miesiącu do 10 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy ustalony jest od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego. Na każdej fakturze zbiorczej VAT powinny zostać wykazane wszystkie jednostkowe pozycje objęte daną fakturą (poszczególne Zlecenia), a następnie całościowe podsumowanie danego okresu rozliczeniowego.
8. Podstawą do uwzględnienia na fakturze zbiorczej VAT Zleceń jest uprzednie zaakceptowanie przez Zamawiającego Raportu, o którym mowa w ust. 9 poniżej.
9. Zaakceptowany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Raport, o którym mowa w § 6 Umowy uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT na kwotę przewidzianą odpowiednio w ust. 2-5 powyżej. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport będzie również stanowił załącznik do faktury zbiorczej VAT.
10. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od dnia skutecznego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
11. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT Zamawiający uzna fakturę zawierającą koniecznie poniższe dane:
 - Numer Umowy;
 - Tytuł płatności;
 - Numer zamówienia SAP podawany Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - Nazwę komórki Zamawiającej, tj. Biuro Public Relations Enea S.A.;
 - Numer MPK / imię i nazwisko zleceniodawcy, tj. MPK: 114130000015, Agata Łuczak;
12. Fakturę wystawioną zgodnie z ust. 11 powyżej, należy dostarczyć na adres: Enea Centrum sp. z o.o., Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra lub na adres: faktury.elektroniczne@enea.pl.
13. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy podany na fakturze VAT.
14. Faktura VAT błędnie wystawiona lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy/Zlecenia lub nieskutecznie doręczona zostanie niezwłocznie zwrócona przez Zamawiającemu do korekty i nie będzie rodziła po stronie Zamawiającego obowiązku jej zapłaty.
15. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli termin płatności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po tych dniach.
16. Wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie podwyższeniu oraz Wykonawcy nie przysługują żadne dodatkowe kwoty, w szczególności zwrot jakichkolwiek poniesionych przez niego kosztów związanych z zawarciem lub wykonaniem Umowy, innych niż zaakceptowane przez Zamawiającego w Zleceniu.

Wynagrodzenie obejmuje także cenę materiałów koniecznych do jego wykonania oraz ewentualne koszty wynagrodzenia osób współuczestniczących w wykonaniu Umowy – w szczególności, ale nie wyłącznie: wynagrodzenie podwykonawców Wykonawcy, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych oraz osób trzecich, a także koszty wynikające z treści dowodów księgowych oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług objętych Umową, jak również koszty nabytych licencji.

17. Strony nie przewidują wypłaty zaliczki na poczet realizacji Umowy/Zleceń.
18. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w terminie do dziesiątego dnia następnego miesiąca, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej informację o narastającej wysokości otrzymanego przez Wykonawcę wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych Zleceń od początku obowiązywania Umowy.

§ 9

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Strony oświadczają, że w związku z wykonywaniem Umowy może dojść do stworzenia przez Wykonawcę, jego pracowników, współpracowników lub podwykonawców oraz podmioty zewnętrzne utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wszelkie utwory stworzone przez Wykonawcę lub wskazane wyżej podmioty w ramach realizacji Umowy są dalej zwane łącznie „Produktami Prac”.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 8 Umowy, przenosi na Zamawiającego własność oryginalnych egzemplarzy Produktów Prac (wraz z nośnikami informacji) oraz autorskie prawa majątkowe do każdego z Produktów Prac, bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, na następujących polach eksploatacji:
 - a) wykorzystanie Produktów Prac i ich części na potrzeby wewnętrznej i zewnętrznej działalności Zamawiającego,
 - b) digitalizacja, wpisanie do pamięci komputera, udostępnienie za pośrednictwem sieci komputerowych, utrwalenie, zwielokrotnienie za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, nagrania magnetofonowego, zapisu magnetycznego, nośnika elektronicznego, nośnika cyfrowego Produktów Prac i ich części,
 - c) udostępnianie Produktów Prac i ich części innym podmiotom z Grupy Enea, a także podmiotom takim, jak audytorzy, podmioty prowadzące obsługę prawną i inni profesjonalni doradcy Zamawiającego,
 - d) inkorporowanie Produktów Prac i ich części do utworu multimedialnego lub utworu zbiorowego;
 - e) wykorzystanie Produktów Prac i ich części dla celów wewnętrznych Zamawiającego lub innych podmiotów z Grupy Enea, jako:
 - elementu materiałów edukacyjnych lub szkoleniowych, regulaminów oraz procedur wewnętrznych,
 - części materiałów informacyjnych, edukacyjnych lub szkoleniowych umieszczanych w sieciach typu Intranet,
 - f) przechowywanie Produktów Prac i ich części w pamięciach komputerów na dyskach twardech lub przenośnych;
 - g) wprowadzenie Produktów Prac i ich części do obrotu, użyczenie, sprzedaż, najem, dzierżawa, wniesienie jako aport oraz każde odpłatne i nieodpłatne oddanie do używania lub używania i pobierania pożytków,
 - h) w zakresie rozpowszechniania Produktów Prac i ich części w sposób inny niż określony w punktach powyżej – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie Produktu Prac lub jego części w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - i) dokonywanie skrótów, cięć, tłumaczeń, modyfikowanie całości oraz pojedynczych fragmentów Produktu Prac, w tym prawo do korekty, dokonywania przeróbek, zmian i adaptacji,
 - j) swobodne używanie i korzystanie z Produktu Prac oraz ich pojedynczych elementów,

- k) wykorzystanie Produktów Prac i ich części w materiałach poligraficznych,
 - l) wykorzystanie Produktów Prac i ich części w kampaniach informacyjnych i reklamowych na łamach prasy lokalnej i ogólnopolskiej,
 - m) wykorzystanie, na polach eksploatacji podanych w powyższych podpunktach, dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego, jego produktów, marek i znaków handlowych, a także przedmiotów jego własności,
 - n) wykorzystanie całości lub części Produktów Prac na potrzeby jakiegokolwiek toczącego się bądź przyszłego postępowania przedsądowego, sądowego, administracyjnego lub sądowno-administracyjnego.
3. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do Produktów Prac na innych polach eksploatacji niż określone w niniejszym paragrafie, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i Strony w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia zawrą umowę przenoszącą autorskie prawa majątkowe i prawa zależne na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego oraz regulującą kwestię nabycia innych praw – na warunkach i w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie. Rozszerzenie pól eksploatacji wymaga zgody Wykonawcy, przy czym zgoda taka nie może być bezzasadnie odmówiona. W przypadku odmowy poszerzenia pól eksploatacji Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić swoją odmowę w formie pisemnej.
 4. Przeniesienie praw autorskich majątkowych i własności nośników następuje z dniem wydania, przekazania lub przesłania Zamawiającemu określonego Produktu Prac.
 5. Zamawiający, z chwilą otrzymania Produktów Prac, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 8 Umowy, otrzymuje od Wykonawcy prawo do wykonywania praw zależnych do Produktu Prac oraz wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Produktów Prac.
 6. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonywania wszelkich opracowań Produktów Prac, w tym między innymi dokonywania przeróbek, korekty, zmian i adaptacji całości Produktów Prac lub ich pojedynczych fragmentów, jak również prawo swobodnego używania i/lub korzystania z Produktów Prac oraz ich pojedynczych elementów na terenie kraju oraz za granicą, w zakresie określonym w niniejszym paragrafie.
 7. Zamawiający jest uprawniony do przenoszenia nabytych praw autorskich na inne podmioty bez żadnych ograniczeń oraz do decydowania o przystąpieniu do rozpowszechniania Produktów Prac, a także formach i czasie rozpowszechniania.
 8. Wykonawca oświadcza, iż przed przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego uzyska od autorów poszczególnych Produktów Prac zobowiązanie, że nie będą oni wykonywać wobec Zamawiającego oraz innych osób praw autorskich osobistych do stworzonych przez siebie Produktów Prac w sposób zakłócający korzystanie przez Zamawiającego oraz inne osoby z autorskich praw majątkowych nabytych w ramach Umowy.
 9. Wykonawca oświadcza, iż w momencie przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego będzie on uprawniony do dysponowania tymi prawami, na warunkach i w zakresie określonym w niniejszym paragrafie, a przeniesienie tych praw na Zamawiającego nie będzie naruszać żadnych praw własności intelektualnej ani uprawnień w tym zakresie osób trzecich. W przypadku, gdy Rezultaty Prac dostarczone przez Wykonawcę naruszają jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się do pełnego pokrycia roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Zamawiającemu zgodnie z art. 392 Kodeksu cywilnego.
 10. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć Zamawiającego przed wszelkimi szkodami, które może on ponieść w wyniku roszczeń, postępowań sądowych lub innych, wniesionych przeciwko Zamawiającemu lub przeciwko Wykonawcy, a wynikających z korzystania przez Zamawiającego z Produktów Prac, do których prawa autorskie Zamawiający nabył od Wykonawcy zgodnie z postanowieniami Umowy.
 11. W czasie obowiązywania niniejszej Umowy Zamawiający jest i będzie pozostawał wyłącznym właścicielem wszelkich praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w szczególności do: strategii, koncepcji, analiz i badań, znaków towarowych, sloganów i nazw handlowych, które istnieją w szczególności na materiałach komunikacyjnych, opracowaniach, raportach bądź mogą zaistnieć w przyszłości na jakichkolwiek materiałach przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego.

12. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie zgłaszał w czasie obowiązywania niniejszej Umowy i po jej wygaśnięciu żadnych roszczeń lub podejmował działań prawnych przeciwko Zamawiającemu, mających na celu pozyskanie praw do jakichkolwiek praw własności intelektualnej lub przemysłowej, a w szczególności: znaków towarowych, nazw handlowych lub sloganów należących do Zamawiającego lub innych podmiotów z Grupy Kapitałowej Enea, przekazanych mu w celu realizacji niniejszej Umowy.

§ 10 DANE OSOBOWE

1. Jeżeli w wyniku realizacji przedmiotu Umowy dojdzie do przetwarzania danych osobowych, to odbywać się to będzie w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” na podstawie zawartej przez Stronę Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 6 Umowy.

§ 11 INFORMACJE POUFNE

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy, bez względu na formę i sposób ich uzyskania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem („Informacje Poufne”).
2. Nie stanowią Informacji Poufnych informacje, które (a) są publicznie znane chyba, że stały się publicznie znane w wyniku naruszenia niniejszej Umowy, powszechnie obowiązujących przepisów lub innych zobowiązań umownych przez Wykonawcę, jego podwykonawcę lub personel któregośkolwiek z nich; lub (b) zostały otrzymane od niezależnej osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności względem Zamawiającego; lub (c) w dacie ich ujawnienia w związku z Umową, były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności względem Zamawiającego, bądź zostały samodzielnie opracowane przez Wykonawcę nie w związku z realizacją Umowy i w sposób nienaruszający jej postanowień; lub (d) których ujawnienie jest wymagane na podstawie przepisów prawa – w zakresie tego ujawnienia.
3. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zleceniodawcy lub spółek wchodzących w skład grupy kapitałowej Zleceniodawcy, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne wraz ze wszystkimi dokumentami i informacjami – pozyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Informacje Poufne mogą stanowić ponadto informacje poufne w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (Dz. Urz. UE L 173/1) i ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (tj. Dz. U. 2014 r., poz. 94 ze zm.) wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.

5. Informacje Poufne nie mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego udostępniane osobom trzecim, za wyjątkiem osób realizujących przedmiot Umowy, w celach związanych z oceną lub potwierdzeniem niezależności, zarządzaniem ryzykiem i oceną jakości, a także wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy na rzecz Zamawiającego w tym również w celu zapewnienia zgodności z przepisami prawa.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony Informacji Poufnych, w tym w szczególności:
 - a) zachować Informacje Poufne w poufności,
 - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem Informacji Poufnych podmiotom nieuprawnionym, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - c) wykorzystywać Informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy, w tym zgodnie z ust. 5,
 - d) przekazywać Informacje Poufne podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, wyłącznie w niezbędnie wymaganym zakresie; o każdym takim przypadku przekazania Informacji Poufnych Zleceniobiorca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e) niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do Informacji Poufnych,
 - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie Informacje Poufne, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są Informacje.
7. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony Informacji Poufnych przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do Informacji do ustania stanu tajemnicy. Domniemywa się, że stan tajemnicy ustaje z upływem 5 (pięciu) lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek obejmuje okres dziesięciu lat od daty zakończenia obowiązywania Umowy.
9. Na pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca w terminie siedmiu dni roboczych przekaże listę wszystkich osób, które posiadają wiedzę o Informacjach Poufnych i posiadają do nich dostęp – w związku z realizacją przez nich przedmiotu Umowy.
10. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres pięciu lat od dnia jej wygaśnięcia Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony Informacji Poufnych Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia otrzymania wniosku.
11. Zamawiający zobowiązuje się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w zakresie ochrony Informacji Poufnych Zamawiającego oraz ochrony danych osobowych.

§ 12

ZAKAZ KONKURENCJI

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 8 Umowy, zobowiązuje się, że ani on, ani spółki i podmioty z grupy kapitałowej Wykonawcy w trakcie obowiązywania Umowy nie będą współpracowały lub współdziałały z podmiotami prowadzącymi działalność bezpośrednio konkurencyjną w stosunku do Grupy Enea.
2. Przez działalność bezpośrednio konkurencyjną rozumie się działalność, w której podmioty ją prowadzące oferują taki sam typ produktów lub usług (w ramach wytwarzania, przesyłania, dystrybucji i handlu energią elektryczną oraz ciepłą) lub ich substytuty, o tych samych lub zbliżonych walorach użytkowych, oferowanych odbiorcom posiadającym te same oczekiwania na tym samym obszarze geograficznym, co Zamawiający lub inne spółki z Grupy Enea.

§ 13

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIETYKMANIE I NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY,
KARY UMOWNE**

1. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji Zlecenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w danym Zleceniu. Jeśli opóźnienie przekroczy 2 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Zlecenia ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Zamawiający jest również uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w danym Zleceniu.
2. Jeżeli Wykonawca nienależycie wykonuje Zlecenie i nie zmienia swojego zachowania, pomimo pisemnego upomnienia Wykonawcy i wyznaczenia przez Zamawiającego terminu (nie dłuższego niż 1 dzień roboczy) do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Zlecenia ze skutkiem natychmiastowym i nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w danym Zleceniu.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowienia § 1 ust. 5 Umowy, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 50 000 złotych (słownie: pięćdziesięciu tysięcy złotych) za każde naruszenie.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowienia § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 30 000 zł (słownie: trzydziestu tysięcy złotych) za każde naruszenie.
5. W przypadku naruszenia postanowienia § 7 ust. 2 zdanie drugie Umowy Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 1 000 zł (słownie: jednego tysiąca złotych) za każde naruszenie.
6. Za każdy przypadek naruszenia obowiązków ochrony informacji Zamawiającego, o których mowa w § 11 Umowy, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 200 000 złotych (słownie: dwustu tysięcy złotych) za każde naruszenie.
7. Za każdy przypadek:
 - naruszenia obowiązków ochrony danych osobowych (o których mowa w § 10 Umowy),
 - odmowy złożenia oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji Zamawiającego (o którym mowa w § 11 Umowy),
 - Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 50 000 (słownie: pięćdziesięciu tysięcy) złotych, chyba że inną wysokość kary zastrzeżono w zawartej przez Stronę Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. W razie naruszenia zakazu konkurencji określonego w § 12 Umowy Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesięciu tysięcy złotych) za każde naruszenie.
9. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy Wykonawca:
 - a) zaprzestanie realizować Przedmiot Umowy;
 - b) trzykrotnie nie złożył oferty na realizację Zlecenia w odpowiedzi na zaproszenie wysłane przez Zamawiającego;
 - c) działa na szkodę Zamawiającego lub spółek z Grupy EneaZamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w Umowie.
10. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych i odszkodowań z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy, a w przypadku, gdy potrącenie w całości lub części nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych i odszkodowań w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, mającego formę noty księgowej.

11. W sytuacji, gdy ustalone w niniejszej Umowie kary umowne nie pokrywają całości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
12. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy przewidujących obowiązek zapłaty kar umownych Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na zasadach ogólnych.

§ 14

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy w każdym czasie z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Zlecenia udzielone i w trakcie realizacji winny być przez Wykonawcę wykonane i ukończone, zgodnie z treścią udzielonego Zlecenia i w terminie w nim wskazanym.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania lub w przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy lub udzielonych w oparciu o nią Zleceń.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku powzięcia wiadomości o jakichkolwiek sprzecznych z powszechnie obowiązującym prawem działaniach Wykonawcy, w przypadku ujawnienia informacji o podejrzeniu korupcji lub w przypadku ujawnienia informacji o podejrzeniu okoliczności potwierdzających pogorszenie kondycji finansowej Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca nie ma prawa żądać świadczenia wzajemnego od Zamawiającego ani zwrotu poniesionych kosztów.
4. W przypadku rozwiązania Umowy, bez względu na to, która Strona Umowę rozwiązała, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części Umowy na rzecz Zamawiającego. Usługi te zostaną rozliczone po przeprowadzeniu procedury odbioru, zgodnie z § 6 Umowy.
5. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Postanowienia Umowy, których obowiązywanie po zakończeniu obowiązywania Umowy przewidziane jest w niej w sposób wyraźny lub dorozumiany, pozostaną w mocy i będą wiążące dla obu Stron. Powyższe odnosi się w szczególności do postanowień dotyczących poufności, ochrony praw własności intelektualnej, odpowiedzialności za wykonane Usługi, zapłaty kar umownych i odszkodowań, które pozostają ważne i wiążą nadal Strony również w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron.

§ 15

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie będzie uznana za niewywiążującą się z Umowy w przypadku, gdy nie będzie w stanie spełnić zobowiązania wynikającego z Umowy z powodu działania siły wyższej, a w szczególności z powodu: pożaru, trzęsienia ziemi, powodzi, epidemii, strajku powszechnego, zamieszek powszechnych, naturalnej katastrofy, embargo, wojny lub z powodu innych okoliczności pozostających poza kontrolą Stron. Dla celów Umowy przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia o charakterze obiektywnym, które wpływa na bezpieczny i prawidłowy przebieg realizacji przedmiotu Umowy.
2. Jeżeli Siła Wyższa trwa dłużej niż 30 (trzydzieści) dni Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 16

PRZESYŁANIE INFORMACJI POCZTĄ ELEKTRONICZNĄ

1. W trakcie świadczenia usług Strony mogą porozumiewać się ze sobą za pośrednictwem służbowych kont poczty elektronicznej. Nie można jednak zagwarantować bezpieczeństwa elektronicznej transmisji danych

- ani braku wystąpienia błędów. Informacje takie mogą zostać przechwycone, uszkodzone, stracone lub zniszczone. Mogą dotrzeć z opóźnieniem lub niekompletne. Mogą podlegać innym niekorzystnym wpływom lub korzystanie z nich może nie być bezpieczne z innych względów.
2. W związku z powyższym, każda ze Stron zobowiązuje się stosować zadowalające z gospodarczego punktu widzenia mechanizmy wykrywania najbardziej rozpowszechnionych w danym momencie wirusów oraz sprawdzać, czy dane są w dobrym stanie przed wysłaniem informacji. Każda ze Stron przyjmuje do wiadomości, że czynności te nie gwarantują braku wirusów w przesyłanych informacjach.
 3. Strona otrzymująca informacje od drugiej Strony pocztą elektroniczną pozostanie odpowiedzialna za sprawdzenie wszelkich załączników zaktualizowanym programem antywirusowym przed otwarciem jakichkolwiek otrzymanych dokumentów.

§ 17 ZAKAZ CESJI

Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, w tym w szczególności nie może przenieść na jakikolwiek inny podmiot wierzytelności przysługującej mu wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Umowy.

§ 18 KONTROLA I AUDYT

1. Strony ustalają, że w przypadku powstania sporu dotyczącego realizacji Umowy i/lub Zlecenia, Zamawiający posiada prawo do uzyskania informacji oraz wglądu w dokumentację niezbędną do weryfikacji roszczeń Wykonawcy oraz podwykonawców, podmiotów zewnętrznych i osób trzecich (np. faktury, kosztorysy, umowy).
2. W tym celu osoby wyznaczone przez Zamawiającego będą mogły w siedzibie Wykonawcy i w każdym innym miejscu, gdzie dokumentacja taka się znajduje, dokonać jej przeglądu oraz weryfikacji, w tym sporządzać kopie oraz zadawać pytania w zakresie dokonywanego przeglądu. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wszelkiej pomocy w zakresie powyższego przeglądu, w tym także do przesłania oryginałów lub kopii dokumentacji żądanej przez Zamawiającego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. W celu umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia weryfikacji w ramach postanowień ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się przechowywać przez okres co najmniej dwóch lat wszelkie kosztorysy i oferty. Bieg okresu przechowania rozpoczyna się od dnia rozpoczęcia Zlecenia.

§ 19 KOMUNIKACJA

1. Strony wskazują, że osobami wyznaczonymi przez nie do bieżących kontaktów oraz ustaleń związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy będą:
 - a. ze strony Zamawiającego:
 - (Koordynator Umowy ze strony Zamawiającego)
 -
 -
- z wyłączeniem upoważnienia do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Zamawiającego, które to upoważnienie przysługuje:
- dyrektorowi Departamentu Public Relations i Komunikacji Enea S.A.,
 - kierownikowi Biura Public Relations Enea S.A.

b. ze strony Wykonawcy (Koordynator Umowy ze strony Wykonawcy):

-
2. Zmiana lub rozszerzenie listy osób wskazanych w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany Umowy. O takiej zmianie każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę niezwłocznie poprzez zawiadomienie e-mailowe, nie później niż w terminie trzech dni od dnia takiej zmiany. Koordynatorzy wskazani w ust. 1 powyżej nie są samodzielnie umocowani do dokonywania zmian Umowy.
 3. Zmiany adresu Stron i wykazu adresów doręczenia faktury, nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie poprzez zawiadomienie e-mailowe.
 4. Każde zawiadomienie lub bieżąca korespondencja wynikająca lub wymagana zgodnie z Umową będzie uważana za doręczoną prawidłowo w przypadku doręczenia osobiście, wysłania faksem, pocztą na adres wskazany w komparycji Umowy bądź w formie e-maila na adres osób upoważnionych wskazanych w ust. 1 powyżej.
 5. Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń albo zmianie danych osoby do kontaktu, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania tego obowiązku.

§ 20

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w bezpośrednim lub pośrednim związku z Umową lub realizacją poszczególnych Zleceń, na drodze bezpośrednich negocjacji, przy czym w razie niemożności osiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od dnia ich rozpoczęcia każdej ze Stron przysługuje prawo wniesienia sprawy do sądu powszechnego. Postanowienie dotyczące 30-dniowego terminu negocjacji nie znajdzie zastosowania w przypadku, gdy w tym terminie zapadłby termin przedawnienia roszczenia.
2. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia między Stronami w trybie określonym powyżej, spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza Umowa wyczerpuje całość stosunku prawnego pomiędzy Stronami w odniesieniu przedmiotu Umowy i zastępuje oraz wyłącza wszelkie wcześniejsze ustalenia, porozumienia i umowy dotyczące takiego przedmiotu.
4. Wykonawca ma prawo używać przekazanego przez Zamawiającego nazwy i znaku towarowego Zamawiającego jedynie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy.
5. W kwestiach nienormowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
6. Z wyłączeniem przypadków wskazanych w Umowie, wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
7. Tytuły poszczególnych paragrafów mają jedynie charakter porządkujący i w żadnym wypadku nie determinują ich treści.
8. Jeżeli jakiegokolwiek sformułowanie lub postanowienie Umowy okaże się nieważne z powodu jego niezgodności z obowiązującym w Polsce prawem, Strony, w myśl art. 58 § 3 Kodeksu cywilnego – zobowiązują się niezwłocznie uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji Stron. Postanowienia nieważne nie mogą być stosowane. Stwierdzenie nieważności nie wymaga postanowienia sądu, co nie zwalnia Strony z odpowiedzialności odszkodowawczej w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od wykonania postanowień Umowy.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



10. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

1. Pełnomocnictwo przedstawiciela Zamawiającego do zawarcia Umowy
2. Pełnomocnictwo przedstawiciela Wykonawcy do zawarcia Umowy
3. Wzór Oferty
4. Wzór Zlecenia
5. Wzór Raportu
6. Wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 3 do Umowy nr 90000...../2018

Logo Wykonawcy

OFERTA

Numer MPK: 114130000015**Numer oferty:** nr/mm/rrrr**Data oferty:** dd.mm.rrrr r.**Nazwa usługi:****Opis usługi:****Szczegółowy opis prac:****Harmonogram:** Praca / data wykonania**Ilość roboczogodzin:** Rodzaj pracy / ilość roboczogodzin / koszt w zł
itd.**Koszty zewnętrzne:** Rodzaj kosztu / cena w zł
itd.**Cena:** zł netto

M

Załącznik nr 4 do Umowy nr 90000...../2018

ZLECENIE



Nr: nr/mm/rrrr z dd.mm.rrrr r.

dla Wykonawcy:

Zgodnie z zawartą Umową ramową nr 90000...../201.., zlecamy wykonanie niżej wymienionych usług public relations:

Nr	Specyfikacja	Opis
1	Zakres Usług do wykonania:	
2	Produkty prac, jakie powinny powstać w wyniku realizacji Zlecenia:	
3	Ramowy harmonogram realizacji Zlecenia:	do dd.mm.rrrr r.
4	Miejsce wykonania usług:	
5	Wynagrodzenie maksymalne za wykonanie Zlecenia: zł netto
6	Zespół specjalistów realizujących Zlecenie:	Ze strony Wykonawcy: Ze strony Zamawiającego:
7	Numer zamówienia:	5000.....
8	Inne ustalenia	Zgodnie z ofertą nr: nr/mm/rrrr r.

dd.mm.rrrr r.

Data i podpis Zamawiającego

Załącznik nr 5 do Umowy nr 90000...../2018

RAPORT

Logo Wykonawcy

Numer MPK: 114130000015

Numer faktury: Faktura VAT nr

Data wystawienia
faktury:

Numer zamówienia: 5000.....

Opis usług:

Opis wykonanych prac
i rozliczenie
roboczogodzin:

Podpisanie jest jednoznaczne z przyjęciem Raportu przez Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik nr 6 do umowy nr 90000...../2018

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(dalej jako: „Umowa powierzenia”)

zawarta w _____ dnia _____ pomiędzy:

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000012483, NIP 7770020640, REGON 630139960, o kapitale zakładowym w wysokości 441 442 578,00 zł opłaconym w całości, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej: „Administratorem danych”,

a

_____ z siedzibą w _____, ul. _____,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla
_____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego, pod numerem KRS _____, NIP _____, REGON _____,
kapitał zakładowy _____ zł, reprezentowaną przez:

/albo/

_____ zamieszkałą/ym przy ul. _____,
_____ prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą
_____, wpisaną/ym do CEIDG, główne miejsce
wykonywania działalności: ul. _____, NIP
_____, REGON _____, PESEL: _____,

zwaną dalej: **Procesorem**.

Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich z osobna „Stroną”.

Mając na uwadze, iż Strony zawarły Umowę z dnia ...r., a współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy wymaga powierzenia Procesorowi do przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Wszelkie terminy pisane w Umowie powierzenia z wielkiej litery mają znaczenie nadane im w Umowie, chyba że Umowa powierzenia wyraźnie stanowi inaczej.



2. W związku z wykonywaniem Umowy, Administrator danych powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe swoich (dalej jako: „Dane osobowe”) na zasadach określonych w Umowie powierzenia.
3. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje:
 - a) Imiona i nazwiska,
 - b) Dane dot. miejsca zamieszkania oraz dane adresowe dla doręczeń,
 - c) Nazwa firmy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) Numery telefonów,
 - e) Adresy poczty elektronicznej.
4. Zakres powierzenia określony w ust. 3 powyżej, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora danych do Procesora nowego zakresu powierzonych do przetwarzania Danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail Procesora...). W przypadku braku odpowiedzi Procesora w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora danych przyjmuje się, że Procesor zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.
5. Procesor zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy.
6. Procesor nie jest uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”), bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora danych.
7. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie powierzenia Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie.

§ 2 Oświadczenia i obowiązki Procesora

1. Procesor niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany Personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Procesor oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.
2. Procesor zobowiązuje się w szczególności:
 - a) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i wyłącznie do celu należytego wykonania Umowy;
 - b) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (tj. przekazane w formie instrukcji, lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonym Procesorowi przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Procesor informuje Administratora danych drogą elektroniczną na adres email _____ – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - c) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;

- d) posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;
- e) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów regulujących ochronę danych osobowych;
- f) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;
- g) zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
- h) wszyscy członkowie Personelu Procesora, którzy mają dostęp do Danych osobowych, będą przetwarzali Dane osobowe wyłącznie na polecenie Administratora danych, chyba że wymaga tego od niej prawo unijne lub prawo krajowe;
- i) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w miejscu [***] oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora lub Administratora danych, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
- j) wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO (Prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Procesora powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należyta i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Wobec powyższego Procesor jest w szczególności zobowiązany do:
- udzielania informacji oraz ujawnienia Danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie trzech Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
 - Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie trzech Dni Roboczych, poinformować Administratora danych o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych;
- k) pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, a w szczególności tych wskazanych w art. 32-36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:
- zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 3 Umowy powierzenia;
 - procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorczemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;
 - dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora danych z organem nadzorczym;
- l) udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie trzech Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, a w szczególności z RODO, oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 5 Umowy powierzenia;
- m) prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO;

- n) współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;
 - o) przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów, skierowanych do Procesora, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia ich otrzymania;
 - p) niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Procesor przekazuje taką informację w formie elektronicznej na adres e-mail [***], a informacja ta powinna zawierać w szczególności: 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.
3. Procesor uznaje obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków Personelu Procesora, niezależnie od stosunku prawnego łączącego Procesora z powyższymi osobami. Jednocześnie Procesor zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakikolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, Procesor niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową powierzenia oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.

§ 3 Środki zabezpieczenia Danych osobowych

1. Procesor zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania (privacy by design) oraz domyślnej ochrony danych (privacy by default) – art. 25 RODO. Procesor jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które zostały wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy powierzenia.
2. Administrator danych ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem danych.

§ 4 Obowiązki informacyjne Procesora. Incydenty

1. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych na adres e-mail: [***] o:
 - a) prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Procesora lub Sub-procesora oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego ani organ prowadzący kontrolę;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem Sub-procesorów w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z PUODO lub innym organem nadzorczym z ww. organami, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skarg, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie w przetwarzanie Danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.
2. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej jako: „Incydent”) przez który rozumie się:
 - a) naruszenie zasad ochrony Danych osobowych lub

- b) podejrzenie naruszenia lub
 - c) próbę naruszenia zasad ochrony Danych osobowych.
3. Zgłoszenie Incydentu powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr [***] oraz jednocześnie na adres e-mail: [***] i zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) szczegółowy opis Incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia Incydentu i jego skalę (m.in. przybliżona liczba osób, których dotyczy Incydent oraz kategorie tych osób);
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby, mogącej udzielić dalszych informacji o Incydencie;
 - c) opis zastosowanych przez Procesora środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu.
 4. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później jednak niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z Incydemem na każde żądanie Administratora danych.
 5. Procesor zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu i zapobiegnięcia jego powtórzeniu w przyszłości.

§ 5 Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych

1. Procesor jest uprawniony do dalszego powierzenia Danych osobowych dalszemu procesorowi (dalej jako: „Sub-procesor”). Jednocześnie Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Sub-procesorów, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia, oraz zapewniało ochronę praw osób, których dane dotyczą. Zaakceptowani przez Administratora danych Sub-procesorzy zostali wymienieni w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.
2. W przypadku dalszego powierzenia Danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Procesor zobowiązany jest przed dokonaniem dalszego powierzenia, przedstawić Administratorowi danych listę Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania Administratora danych o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Sub-procesorów.
3. Administrator danych uprawniony jest do sprzeciwienia się zmianom Sub-procesorów lub dodaniu nowych Sub-procesorów, o których mowa w ust. 1 powyżej, bez wskazywania przyczyny, jak również do zażądania zaprzestania powierzenia przetwarzania Danych osobowych Sub-procesorowi, w razie stwierdzenia, że nie daje on gwarancji stosowania odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danym osobowym.
4. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że umowy zawierane przez niego z Sub-procesorami będą zawierały tożsame postanowienia jak te zawarte w Umowie powierzenia, w szczególności będą nakładały na Sub-procesorów obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony Danych osobowych jak przewidziany w Umowie powierzenia.
5. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotu, któremu powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6 Audyty Administratora danych

1. Administrator danych uprawniony jest do dokonania audytu przetwarzania Danych osobowych przez Procesora na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora danych rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Administratora danych.
2. O zamiarze dokonania audytu, Administrator danych zawiadamia Procesora z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu W uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie audytu

jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowości przetwarzania Danych osobowych, w tym ich bezpieczeństwa, Procesor może dokonać audytu bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

3. Procesor zobowiązany jest współpracować z Administratorem danych w toku audytu, w szczególności:
 - a) umożliwić Administratorowi danych dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;
 - b) umożliwić Administratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania Danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Procesora w celu przetwarzania Danych osobowych oraz ich dokumentacją;
 - c) niezwłocznie udzielać Administratorowi danych wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych.
4. Dokonanie audytu potwierdzone jest protokołem. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Procesora, przedstawiciel Administratora danych czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.
5. Po zakończeniu audytu, Administrator danych może przekazać Procesorowi wytyczne lub uwagi, do których Procesor zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora danych.
6. Administrator danych jest uprawniony do dokonywania audytów również u Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z Sub-procesorami zostanie przewidziane uprawnienie Administratora danych do dokonania audytu u Sub-procesora, na zasadach nie mniej korzystnych dla Administratora danych niż wskazane w niniejszym ustępie.

§ 7 Odpowiedzialność Procesora. Kary umowne

1. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych, w szczególności określonych w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Procesor zapłaci Administratorowi danych karę umowną w każdym z następujących przypadków:
 - a) w przypadku opóźnienia Procesora w przekazaniu informacji o Incydencie, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia, w wysokości [•] zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - b) w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w pkt a), w wysokości [•] zł za każdy przypadek naruszenia;
 - c) w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w § 8 Umowy powierzenia, w wysokości [•] zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w razie gdyby szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania przez Procesora noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej.
5. W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Procesora ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby

trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Procesor zapłaci Administratorowi danych ww. kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.

6. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 5, Procesor zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Procesor zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Procesora zasad ochrony danych osobowych.

§ 8 Usunięcie Danych osobowych

1. Nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy powierzenia, Procesor zobowiązuje się:
 - a) komisyjnie zniszczyć wszelkie nośniki Danych osobowych (w tym wszelkie kopie Danych osobowych, w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć Administratorowi danych pisemne oświadczenie (forma pisemna pod rygorem nieważności) o ich zniszczeniu podpisane przez Procesora oraz wszystkich członków komisji, którzy uczestniczyli w zniszczeniu albo
 - b) zwrócić Administratorowi danych ww. nośniki Danych osobowych

– w zależności od żądania Administratora danych, złożonego Procesorowi za pomocą poczty elektronicznej na adres email _____ – z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.
2. Oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez Procesora w formie skanu podpisanego dokumentu na adres email:....., a oryginał, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia zniszczenia nośników Danych osobowych, wyśle listem poleconym lub doręczy osobiście na adres: ENEA S.A.....
3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Danych osobowych zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, Administrator danych nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane Dane osobowe. Dane osobowe zapisane w infrastrukturze informatycznej zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez Procesora, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

§ 9 Okres obowiązywania

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny.
2. Umowa powierzenia może być wypowiedziana przez Administratora danych, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, przez które Strony rozumieją, w szczególności:
 - a) naruszenie przez Procesora któregokolwiek z postanowień Umowy powierzenia;
 - b) naruszenie przez Procesora lub Sub-procesora przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności tych wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;
 - c) niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Procesora na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5, § 6 ust. 5 Umowy powierzenia.
3. Strony niniejszym potwierdzają, że wypowiedzenie Umowy powierzenia przez Administratora danych stanowi ważną przyczynę uprawniającą Administratora danych do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem

natychmiastowym. Procesorowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Administratora danych w związku z wypowiedzeniem Umowy powierzenia i Umowy.

4. Jeżeli Procesor powierza przetwarzanie Danych osobowych Sub-procesorowi, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a Sub-procesorem, że wypowiedzenie Umowy powierzenia będzie powodowało jednoczesne rozwiązanie umowy zawartej przez Procesora z Sub-procesorem.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy powierzenia na jakikolwiek podmiot bez uprzedniej zgody Administratora danych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do Umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator danych

Procesor

U

ZAŁĄCZNIK NR 1 do umowy powierzenia danych osobowych**WYKAZ SUB-PROCESORÓW**

Lista zaakceptowanych przez Administratora danych Sub-procesorów, którym Procesor może podpowierzyć przetwarzanie Danych osobowych

- 1)
- 2)
- 3)
- itd.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do umowy powierzenia danych osobowych**WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST WDROŻYĆ PROCESOR**

W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych Procesor jest zobowiązany wdrożyć następujące odpowiednie i zgodne z RODO środki techniczne i organizacyjne, w szczególności:

- 1) zastosować następujące techniki pseudonimizacji ...
- 2) zastosować następujące metody szyfrowania danych osobowych:
- 3) zapewnić możliwość ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów służących do przetwarzania danych osobowych oraz usług przetwarzania;
- 4) zapewnić możliwość szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
- 5) dokonywać regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
- 6)

Procesor jest także zobowiązany zapoznać się i stosować środki techniczne i organizacyjne określone w następujących dokumentach wewnętrznych Administratora:

- a) Polityka bezpieczeństwa informacji;
- b) Polityka ochrony danych osobowych.